

بسمه تعالی

دانش پذیر گرامی خواهشمند است کلیه قوانین آموزشی زیر را مطالعه نموده و با آگاهی کامل از همه موارد از طریق دریافت اطلاعات از مسئولین ثبت نام، کارشناسان آموزش و مطالعه سایت، ثبت نام خود را تکمیل نمایید.

۱. ضوابط و قوانین جاری کشور در زمینه حضور در فضای علمی، اداری و اماکن عمومی را پذیرفته و رعایت می نمایم.
۲. از پیش نیازهای لازم برای شرکت در دوره اطلاع داشته و رعایت می نمایم.
۳. با آگاهی کامل از سرفصل های دوره اقدام به ثبت نام نموده ام.
۴. مسئولیت صحت اطلاعاتی (مشخصات فردی، سوابق شغلی و تحصیلی، تلفنهای تماس) که در اختیار سازمان گذاشته ام، را به عهده می گیرم.
۵. در صورتی که پس از شرکت در دوره آموزشی، به هر دلیلی از ادامه آن منصرف شدم، بلافاصله سازمان مدیریت صنعتی را در جریان قرار میدهم و مقررات آموزشی سازمان مدیریت صنعتی را می پذیرم.
۶. آیین نامه اجرایی و استرداد شهریه دوره های تخصصی و تکدرس :

توجه : ملاک محاسبه شهریه قابل استرداد، زمان شروع دوره و اعلام کتبی دانش پذیرمی باشد نه حضور و یا عدم حضور وی در دوره

- در صورت اعلام کتبی انصراف، تا قبل از شروع دوره کل شهریه پرداختی مسترد می گردد.
- در صورت اعلام کتبی انصراف، پس از جلسه اول، ۲۵٪ از شهریه کسر و مابقی مسترد می گردد.
- بعد از جلسه دوم وجهی مسترد نخواهد شد. (استثنا: چنانچه شهریه دوره بیش از ده میلیون ریال باشد تا قبل از شروع جلسه سوم پس از کسر ۱۰٪ از کل شهریه، مابقی مسترد می گردد این امکان پس از جلسه سوم دیگر وجود نخواهد داشت)

۷. آیین نامه جابه جایی:

- دانش پذیر می تواند قبل از شروع دوره یا تا پایان جلسه اول درخواست جابه جایی از دوره ثبت نامی به دوره دیگری را بصورت کتبی به مجری دوره ارائه نمایند. کسب موافقت مدیر واحد و تایید معاونت آموزشی الزامی می باشد، مشروط به رعایت حد نصاب دوره دانش پذیر مشمول جریمه نخواهد گردید.
- در صورت تفاوت شهریه دوره جدید، دانش پذیر جهت حضور در دوره آموزشی جدید مابه التفاوت شهریه پرداختی دوره خود و دوره جدید را واریز نماید.

۸. آیین نامه دریافت گواهی نامه :

- دوره های جامع و میان مدت : چنانچه دانش پذیر حداقل در ۷۵ درصد از کل ساعات دوره و هر درس حضور یابد، مشمول دریافت گواهینامه پایان دوره می گردد که مدت زمان درج شده در گواهینامه به میزان ساعات حضور دانش پذیر در کل دوره است. (مدرس میتواند تاخیر دانش پذیر را غیبت تلقی نماید)
- دوره های کوتاه مدت و تکدرس : کسب نمره قبولی و حضور دانش پذیر در حداقل ۸۵ درصد از کل ساعات دوره .
- چنانچه دانش پذیر در تمامی جلسات حضور داشته ولی در جلسه امتحان شرکت ننموده و یا پروژه/تکالیف محوله را در تاریخ تعیین شده ارائه ننماید، مشمول دریافت گواهینامه نمی شود و سازمان نیز تعهدی برای جبران ندارد.
- ارائه گواهینامه پس از تسویه کامل شهریه یا صورتحساب و رعایت کلیه موارد فوق می باشد.
- گواهینامه پایان دوره دانش پذیرانی که از طرف شرکت و یا سازمانی معرفی می گردند، به نمایندگی آن شرکت/سازمان، همراه با ارائه معرفی نامه معتبر اعطا می گردد.