



راهنمای ثبت نام در دوره های تخصصی و کاربردی

شماره ی حساب

۷۳۵۳۵۶۳۷/۰۳

بانک ملت

شعبه ی سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران
به نام سازمان مدیریت صنعتی

موارد مربوط به استرداد شهریه آموزشی

دانشجویان کلیه دوره های تخصصی و کاربردی مدیریت که به هر دلیل پس از ثبت نام منصرف گردند:
• اگر اعلام انصراف تا ۵ روز قبل از شروع دوره باشد، برگشت شهریه معادل ۱۰۰٪ خواهد بود.
• اگر اعلام انصراف قبل از شروع دوره و کمتر از ۵ روز مانده به کلاس باشد، ۱۰٪ از شهریه پرداختی کسر خواهد شد.
• اگر اعلام انصراف و یا جابجایی بعد از جلسه اول و قبل از جلسه دوم باشد، ۲۵٪ از شهریه کسر خواهد شد.
• بعد از جلسه دوم در صورت انصراف هیچ گونه شهریه ای به دانشجو مسترد نخواهد شد.
تبصره: در صورتی که مدت دوره بیشتر از ۱۰۰ ساعت باشد و اعلام کتبی انصراف حداکثر تا دو هفته پس از شروع دوره انجام شود ۳۰٪ شهریه پرداختی کسر و مابقی شهریه مسترد می گردد.
به منظور استرداد وجه می بایست شرکت/فرد، درخواست کتبی خود را به سازمان تحویل داده و حتما شماره شبای حساب خود را برای واریز وجه اعلام نمایند.



ساختمان شماره ۱ (۱) سازمان مدیریت صنعتی تهران، خیابان ولیعصر (عج)، نبش خیابان جام جم
روزهای شنبه تا چهارشنبه: ساعت ۸ تا ۱۶:۳۰
روزهای پنجشنبه: ساعت ۸ تا ۱۲

شماره ی تماس : ۰۲۱)۲۲۰۴۱۰۸۲
شماره ی نمایر : ۰۲۱)۲۲۰۱۳۴۰۸

ساختمان شماره ۲ (۲) سازمان مدیریت صنعتی تهران، خیابان شیخ بهایی جنوبی، شهرک والفجر، خیابان ایران شناسی، میدان شهدای دانشجو، انتهای خیابان دوم، خیابان نهم



با توجه به نوع ثبت نام، اینترنتی یا حضوری، شهریه از طریق درگاه الکترونیکی بانکها، در محل واحد دوره های تخصصی و کاربردی یا واریز به حساب سازمان مدیریت صنعتی دریافت می شود.

در صورتی که متقاضیان حقوقی مبلغ شهریه را از طریق چک بپردازند، باید به این نکات توجه نمایند:

- ۱. چک پرداخت شهریه باید حداکثر تا روز آغاز دوره ی آموزشی ثبت نام شده صادر شده باشد.
- ۲. چک باید به تاریخ روز باشد.
- ۳. چک باید مستقیماً به امور مالی سازمان مدیریت صنعتی تحویل داده شود.

برای ثبت نام متقاضیانی که از سوی شرکتها، موسسات، نهادها و مراکز دولتی به سازمان مدیریت صنعتی معرفی می شوند، مدرک زیر باید به طور حضوری یا از طریق نمایر در اختیار واحد دوره های تخصصی و کاربردی قرار گیرد:

- ۱. معرفی نامه های افراد شرکت کننده
- ۲. فرم های ثبت نام تکمیل شده (فرم شماره ۱ و ۲)
- ۳. فیش واریزی شهریه (نام افراد و دوره های آموزشی ثبت نام شده باید روی فیش واریزی درج شود).

شرکت هایی که با کسر مالیات تکلیفی، ثبت نام خود را انجام می دهند، باید فیش مالیات پرداختی را در اختیار واحد دوره های تخصصی و کاربردی قرار دهند.

(لطفاً به فایل توضیحات فیش هم مراجعه نمایید)



دانشجویان می توانند، تا قبل از شروع دوره از یک دوره به دوره دیگر درخواست جابجایی دهند.

این درخواست می بایست بصورت کتبی به مجری دوره ارائه گردد. ضمناً در صورت بیشتر بودن شهریه دوره، دانشجو می بایست مابه التفاوت شهریه را پرداخت نماید.

از جلسه دوم به بعد جابجایی در دوره امکان پذیر نخواهد بود.

برای ثبت نام حضوری

باید به واحد ثبت نام دوره های تخصصی و کاربردی سازمان مدیریت صنعتی مراجعه کنید و

- ۱. فرم ثبت نام را تکمیل کنید (فرم شماره ۳)
- ۲. وجه ثبت نام را پرداخت کنید.

وجه ثبت نام را می توانید:

- ۱. از طریق دستگاه POS پرداخت کنید.
- ۲. به حساب سازمان مدیریت صنعتی واریز کنید و فیش واریزی را همراه داشته باشید.



برای ثبت نام نمابری

- ۱. باید فرم ثبت نام را از وبسایت، دریافت، چاپ و تکمیل کنید.
- ۲. وجه ثبت نام را به حساب سازمان مدیریت صنعتی واریز کنید.
- ۳. فرم ثبت نام و فیش واریزی را از طریق نمایر به واحد ارسال کنید.
- ۴. تاییدیه دریافت را از مجری دوره بخواهید.

می توانید اطلاعات کاملی درباره ی دوره های تخصصی و کاربردی از وبسایت سازمان مدیریت صنعتی دریافت کنید:

www.imi.ir

لینک آموزش

لینک دوره های تخصصی و کاربردی

مشخصات دوره های آموزشی را به دقت مطالعه کنید و به پیش نیازها توجه کنید. پیش از ثبت نام، از ظرفیت خالی دوره های آموزشی مورد نظرتان مطمئن شوید.



برای ثبت نام اینترنتی

باید از مرورگر فایر فاکس و رمز دوم کارت های بانکی استفاده کنید. باید در وبسایت سازمان مدیریت صنعتی عضو شوید و نام کاربری و کلمه ی عبور دریافت کنید و مراحل ثبت نام را به طور آنلاین طی نمایید.

www.imi.ir

لینک آموزش

لینک ثبت نام اینترنتی



نام شرکت / سازمان:

شماره ثبت: شناسه ملی: کد اقتصادی:

آدرس:

کد پستی:

لطفاً پس از تکمیل به آدرس ایمیل edureg@imi.ir واحد ثبت نام ارسال نمایید.

پس از شروع دوره آموزشی، شما و یا همکاران حاضر در دوره، می توانید جهت دریافت صورت حساب به واحد ثبت نام طبقه اول مرکز آموزش سازمان مدیریت صنعتی مراجعه نمایید.

نام و نام خانوادگی رابط آموزشی: سمت سازمانی:

شماره همراه: شماره تماس سازمانی: شماره داخلی:

شماره نامبر: آدرس الکترونیکی رابط آموزشی:

نحوه پرداخت شهریه: چک فیش اینترنتی POS

مبلغ به عدد (ریال):

اینترنتی: شناسه رهگیری ثبت نام اینترنتی: تاریخ:

فیش: شماره فیش واریزی: تاریخ:

شماره رهگیری: (درج شده در قسمت ثبت ماشینی)

چک: بانک صادرکننده چک: کد شعبه: مبلغ چک: تاریخ:

با امضای این فرم، مسئولیت صحت کلیه مندرجات تکمیل شده‌ی آن را برعهده گرفته، موافقت خود را با شرایط ثبت نام به شرح پیوست اعلام می‌دارم.

مهر و امضاء: تاریخ:



سازمان مدیریت صنعتی
مشاوره آموزش تحقیق

فرم ثبت نام متقاضیان حقوقی (فرم شماره ۱)

دوره‌های تخصصی و کاربردی

<input type="text"/>	روز(های) برگزاری:	<input type="text"/>	عنوان دوره:	<input type="text"/>
<input type="text"/>	تاریخ آغاز:	<input type="text"/>	محل برگزاری:	<input type="text"/>
<input type="text"/>	تعداد افراد:	<input type="text"/>	محل سازمان (ساختمان):	<input type="text"/>
		۱	۲	

فهرست مشخصات شرکت کنندگان

ردیف	نام	نام خانوادگی	نام پدر	شماره شناسنامه	محل صدور	سمت سازمانی	کد ملی	آدرس الکترونیکی	شماره همراه

مهر و امضاء

تاریخ:

با امضای این فرم، مسئولیت صحت کلیه مندرجات تکمیل شده ی آن را برعهده گرفته. موافقت خود را با شرایط ثبت نام به شرح پیوست اعلام می دارد.

لطفا برای تعداد بیش از ۵ نفر، این صفحه را مجدداً چاپ و تکمیل فرمایید.

شرایط صدور گواهینامه در سال ۱۳۹۷

- ارائه گواهینامه در دوره های آزمون دار، منوط به شرکت در آزمون و کسب نمره قبولی است.
- ضمناً در هر دوره دانشجو حق غیبت تا ۲۵٪ از کل ساعات دوره را دارد، در صورت غیبت بیش از این میزان، گواهینامه ای به دانشجو اعطاء نمی گردد.
- با توجه به حذف ۳٪ مالیات تکلیفی از قانون مالیات های مستقیم (ماده ۱۰۴ ق.م.م)، شهریه دوره می بایستی به همراه ۹٪ مالیات ارزش افزوده پرداخت گردد.
- صدور گواهینامه منوط به تسویه حساب کامل صورتحساب می باشد.
- بعد از اعلام نمرات آزمون پایانی درس(در دروس آزمون دار) و تسویه حساب مالی، با هماهنگی با مجری مربوطه می بایست برای دریافت گواهینامه اقدام شود.
- در ضمن قبل از حضور در محل سازمان مدیریت صنعتی، ابتدا با واحد صدور گواهینامه با شماره ۲۲۰۴۳۰۰۵ داخلی ۳۵۳ (خانم میزانی) و یا ایمیل آدرس n.mizani@imi.ir تماس گرفته و در صورت آماده بودن گواهینامه با مدارک ذیل مراجعه نمایید.
- ✓ کپی و اصل کارت شناسایی برای افراد حقیقی
- ✓ معرفی نامه رسمی با سربرگ شرکت برای اشخاص حقوقی بعلاوه کارت شناسایی نماینده شرکت
- ساعات دریافت گواهینامه در روزهای کاری (شنبه تا چهارشنبه) از ساعت ۸ الی ۱۵ است.